

Принято  
педагогическим советом  
протокол № 1  
от «31» августа 2023 г.  
Председатель педагогического совета  
\_\_\_\_\_ О.И.Щербина

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Школа №150»  
\_\_\_\_\_ О.И.Щербина  
Введено в действие приказом  
№ 123 от «31» августа 2023 г.



**Положение**  
**о социальном паспорте**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная русско-татарская школа №150»**  
**Приволжского района города Казани**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о социальном паспорте (далее—Положение) является локальным актом, регулирующим деятельность МБОУ «Школа №150» (далее—Школа) в вопросах:

- Установления контактов с родителями обучающихся и оказания им помощи в воспитании детей;
- Получения и анализа информации о категориях семей обучающихся и подготовки необходимых материалов для защиты их прав;
- Формирования эффективного взаимодействия семьи и школы.

1.2. Социальный паспорт класса и социальный паспорт школы являются внутришкольными документами, содержащими полную достоверную информацию о различных категориях семей обучающихся в Школе. Ведение социального паспорта класса классным руководителем и социального паспорта школы регулируется Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120 «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152–ФЗ «О персональных данных», а также настоящим Положением.

1.3. Заполнение социального паспорта класса классным руководителем в начале каждого учебного года, в начале календарного года, в конце учебного года является плановым мероприятием и обязательно для исполнения каждым классным руководителем.

1.4. Заполнение социального паспорта школы заместителем директора по ВР в начале каждого учебного года, в начале календарного года, в конце текущего учебного года является плановым мероприятием и обязательно для исполнения заместителем директора по ВР.

1.5. Данные социального паспорта класса и социального паспорта школы должны быть достоверными.

1.6. На основании социального паспорта класса и социального паспорта школы и в соответствии с критериями постановки на учет в группу риска социально опасного положения, классный руководитель и/или заместитель директора школы по ВР/ могут инициировать постановку обучающегося и/или семьи на учет в группу риска социально опасного положения посредством обращения с информационным письмом в Совет профилактики Школы.

1.7. В социальном паспорте класса и социальном паспорте школы возможны корректировки и изменения, вносимые в течение учебного года в соответствии с потребностями более детального изучения некоторых категорий семей обучающихся, а также в связи с изменениями статуса семьи.

## 2. Цели и задачи

2.1. Цель в ведении социального паспорта класса и социального паспорта школы – профилактика социально опасного положения и социального сиротства обучающихся класса и школы.

2.2. Задачи:

- Изучение условий проживания ребенка, быта, внутрисемейной обстановки, возможностей для учебы, раскрытия потенциала ребенка;
- Выявление индивидуальных особенностей обучающихся, динамики их развития, определение детей, требующих контроля, особого психолого-педагогического внимания;
- Выявление проблемных, малообеспеченных семей, семей группы «социального риска», а также семей обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- Привлечение школьных структур, органов опеки и попечительства, органов правопорядка, общественных организаций к решению проблем в таких семьях;
- Составление индивидуальных программ работы с обучающимися и/или семьями, состоящими на учете в группе риска социально опасного положения, имеющими статус «социально опасного положения»

## 3. Сроки заполнения

3.1. Социальный паспорт класса должен быть заполнен классным руководителем не позднее 15 сентября текущего учебного года, не позднее 15 января календарного года, не позднее 15 мая текущего учебного года.

3.2. Информация для заполнения социального паспорта школы должна быть предоставлена классными руководителями заместителю директора по ВР Школы не позднее 16 сентября текущего учебного года, не позднее 16 января календарного года, не позднее 16 мая текущего учебного года

3.3. Социальный паспорт школы должен быть заполнен не позднее 25 сентября текущего учебного года, 25 января календарного года, не позднее 25 мая текущего учебного года.

3.4. Изменения, касающиеся социального или уголовно-правового статуса обучающихся и/или семьи, происходящие в течение учебного года, должны фиксироваться в социальном паспорте класса и социальном паспорте школы.

3.5. Информация об изменениях социального статуса обучающихся и/или семей должна быть доведена до сведения социального педагога школы не позднее 7 дней с момента ее получения. 3.6. Информация об изменениях социального статуса обучающихся и/или семей должна быть зафиксирована заместителем директора школы по ВР в социальном паспорте школы.

#### **4. Источники информации**

4.1. Заполнение социального паспорта класса классным руководителем осуществляется:

- Со слов обучающегося в ходе индивидуальной беседы;
- Со слов родителей обучающегося или лиц, их заменяющих, в ходе индивидуальной беседы;
- На основании документов (справки, свидетельства) из соответствующих органов;
- На основании информации школьного врача, психолога;
- На основании решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.2. В социальный паспорт класса заносятся данные, полученные в ходе анкетирования родителей на родительском собрании или полученные в ходе беседы классного руководителя с родителями обучающихся или лицами, их заменяющими.

4.3. Заполнение социального паспорта школы осуществляется заместителем директора по ВР в соответствии с данными социальных паспортов классов, предоставленных классными руководителями, а также в соответствии с данными, полученными:

- Со слов обучающегося в ходе индивидуальной беседы;
- Со слов родителей обучающихся или лиц, их заменяющих;
- На основании документов (справки, свидетельства) из соответствующих органов;
- На основании информации школьного врача, психолога;
- На основании решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

#### **5. Достоверность информации**

5.1. Сведения о наличии групп инвалидности, пенсионном возрасте родителей, опекунов, оформления опекунов и другие необходимо подтверждать копиями соответствующих документов.

5.2. Заполнение графы «Малообеспеченная семья» осуществляется на основании справки из органов социальной защиты населения.

5.3. Классный руководитель несет ответственность за достоверность информации, отраженной в социальном паспорте класса.

5.4. Заместитель директора по ВР несет ответственность за достоверность информации, отраженной в социальном паспорте школы.

#### **6. Заключительное положение**

6.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора школы, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Положение размещается на официальном сайте школы в сети Интернет.

6.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном в п.6.1. настоящего Положения.

6.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение №1

Социальный паспорт класса	
Категория	класса
Дети, состоящие на ВК	
Дети, состоящие в "зеленой зоне"	
Дети, состоящие в "желтой зоне"	
Дети, состоящие в "красной зоне"	
Дети, состоящие на учете в ПДН	
Дети, состоящие в базе СОП	
Семьи, состоящие на ВК	
Семьи, состоящие на ПДН	
Семьи, состоящие в базе СОП	
Дети, проживающие в полных семьях	
Дети, проживающие в неполных семьях	
Дети, проживающие с мачехой/отчимом	
Дети из многодетных семей	
Дети из малообеспеченных семей	
Дети, проживающие в семьях беженцев, переселенцев	
Дети, проживающие в семьях безработных родителей	
Дети, воспитываемые родителями-инвалидами	
Дети, временно находящиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям	
Дети-сироты, находящиеся под опекой	
Дети-сироты, проживающие в замещающих семьях (гос.учреждениях)	
Дети, проживающие в приемных семьях	
Дети-инвалиды	
Дети, имеющие статус ОВЗ	
Дети военнослужащих	
Дети участников СВО	
Дети, погибших участников СВО	
Дети, чьи родители погибли, выполняя военный долг	
Дети, не имеющие гражданства РФ	
Дети, освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа	
Дети беженцы (Донецкая, Луганская, Курса, Белгородская...)	